

**Instrucciones**

⇒ La documentación que acompañe a la solicitud podrá ser fotocopia.

**Sr. Presidente del C.R.**

El/la \_\_\_\_\_ señor/a  
\_\_\_\_\_ (Nombre y  
apellidos), con D.N.I. \_\_\_\_\_ que actúa como representante legal de la entidad<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ con N.I.F. \_\_\_\_\_, domicilio social en  
\_\_\_\_\_ dirección  
\_\_\_\_\_, código postal  
\_\_\_\_\_, y teléfono de contacto \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_.

**SOLICITA**

**Baja**

En el Registro de bodegas del C.R. Binissalem, según especifica su Reglamento de:

- Bodegas de elaboración**
- Bodegas de Crianza**
- Bodegas de almacenamiento**
- Bodegas embotelladoras**
- Todos los registros anteriores**

Y, por todo esto, adjunta la siguiente documentación:

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> DNI del representante de la entidad                              |
| <input type="checkbox"/> NIF de la entidad  |
| <input type="checkbox"/> Documento de acreditación del representante de la entidad        |
| <input type="checkbox"/> Acreditación de la titularidad de las instalaciones <sup>2</sup> |

<sup>1</sup>Cumplimentar este campo y los dos siguientes solo en el caso en que el solicitante sea una persona jurídica. Si es así, en este campo se tendrá que anotar el nombre exacto de la sociedad a inscribir.

<sup>2</sup> Escritura pública de compra-venta del terreno y declaración de obra nueva, usufructo, cesión, etc. inscritas en el Registro de la Propiedad, referidas al local en que se encuentran las instalaciones. En caso de personas jurídicas, se presentará, además, escritura de constitución registrada. En caso de que el solicitante no sea propietario del local y/o las instalaciones, copia del contrato de arrendamiento o documento válido de cesión.